



OBČINA  
CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53  
SI-1380 CERKNICA  
TELEFON 01 7090 610  
TELEFAKS 01 7090 633  
INFO@CERKNICA.SI  
WWW.CERKNICA.SI

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. 32/25) in akta o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Cerknica št. 100-0001/2019-5 z dne 27.1.2025, župan Občine Cerknica objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **»SVETOVALEC NA PODROČJU ŠPORTA (šifra C027005, DM št. 21)«**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba (raven 6/2);
- najmanj 3 leta 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljen obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU -1 so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje kandidati dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv oziroma ali se mu usposabljanje na podlagi 101. člena ZJU-1 lahko prizna. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZJU-1, opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb,85/25) opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Na podlagi 65. člena ZJU -1 se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.



Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Uvodna predstavitev kandidata se ocenjuje ločeno na podlagi treh kriterijev, in sicer z največ 6 točkami (vsak kriterij do največ 2 točki). Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Prednost pri izbiri bodo imeli:

- kandidati s poznavanjem zakonodaje s področja športa,
- kandidati s poznavanjem športa iz prakse (bivši športnik ali trener).

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu JN-110-0002/2026, ki je priloga tega javnega natečaja za prosto delovno mesto, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.**

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če kandidat izpit ima);
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje);
5. pisno izjavo kandidata, da:
  - a) je državljan Republike Slovenije,
  - b) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
  - c) zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo, da za namen tega javnega natečaja skladno z GDPR dovoljuje Občini Cerknica, pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega javnega natečaja iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za uradniško delovno mesto: **»SVETOVALEC NA PODROČJU ŠPORTA«**, na naslov: Občina Cerknica, Cesta 4.maja 53, 1380 Cerknica in sicer do **3.6.2026**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [jana.mlakar@cerknica.si](mailto:jana.mlakar@cerknica.si) pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana priporočeno na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Cerknica (<https://www.cerknica.si/>).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto **SVETOVALEC NA PODROČJU ŠPORTA**. Izbran kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu **svetovalec II**, z možnostjo napredovanja v višji naziv svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno **delovno razmerje za nedoločen čas** s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in 6 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Cerknica, Cesta 4.maja 53, 1380 Cerknica, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naloge:

- sodelovanje pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- vodenje investicij na področju športa in upravljanje s športno infrastrukturo v lasti občine,
- koordiniranje izvajanja zahtevnih nalog na področju športnih društev,
- spremljanje nacionalnega programa športa in priprava izvedbenih aktov na nivoju lokalne samouprave,
- vodenje strokovno administrativnih del za potrebe Športne zveze Cerknica,
- priprava dokumentacije in vodenje postopkov javnih razpisov za sofinanciranje programov športa in oddajo športnih objektov v najem,
- priprava dokumentacije za prijavo na javne razpise sofinanciranja investicij in programov na področju športa,
- priprava strokovnih podlag in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja športa,
- organizacija in priprava večjih športnih prireditev v občini,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na področju športnih aktivnosti in šolskih športnih tekmovanj, priprava analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag s svojega delovnega področja za odločanje,
- priprava letnih poročil za potrebe ministrstva,
- opravljanje drugih zahtevnih nalog po odredbi župana ali direktorja občinske uprave.

Vse opisane naloge na delovnem mestu lahko opravljajo invalidi in uslužbenci z omejeno delovno zmoglostjo.

Dodatne informacije o javnem natečaju je mogoče dobiti pri Jani Mlakar, višji svetovalki za finance in kadrovske zadeve, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/7090-624 ali po elektronski pošti [jana.mlakar@cerknica.si](mailto:jana.mlakar@cerknica.si). Informacije o delovnem področju pa je mogoče dobiti pri direktorici Ireni Zalar, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/7090-614 ali po elektronski pošti [irena.zalar@cerknica.si](mailto:irena.zalar@cerknica.si).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0002/2026  
Datum: 26.5.2026



Marko RUPAR  
Župan